



Personalsachbearbeiter (m/w)

In Teilzeit ca. 15 Std / Woche

Die InnoLas Solutions GmbH ist ein marktführendes Hightech-Unternehmen, das Maschinenlösungen für die Mikro-Materialbearbeitung mit Lasern herstellt. Unsere vollautomatischen Anlagen werden für hochpräzise Anwendungen in der Elektronik-, Halbleiter- und Photovoltaikindustrie sowie in der Feinwerktechnik eingesetzt. Unsere Firmenkultur basiert auf Teamarbeit, offener Kommunikation und Fairness. Als Mitarbeiter erhalten Sie die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und Ihr volles Potenzial auszuschöpfen.

Sie erwarten folgende Aufgaben:

- ◆ Betreuung des Bewerbermanagements, Gesprächskoordination, Anzeigenschaltung
- ◆ Durchführung und Unterstützung bei personaladministrativen Tätigkeiten vom Eintritt bis zur Zeugniserstellung
- ◆ Erstellung von Statistiken und Reports
- ◆ Pflege der Zeitmanagementdaten

Sie bringen folgendes Profil mit:

- ◆ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalkaufmann (m/w) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalbereich
- ◆ Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeitsrecht
- ◆ Erfahrung im Umgang MS Office
- ◆ Gute Englischkenntnisse in Wort- und Schrift
- ◆ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und anspruchsvollen Herausforderungen, einem angenehmen Arbeitsklima und hervorragenden Entwicklungschancen sowie ein freundliches, internationales Team.

Sie haben das Know-how und die kreativen Ideen für die Projektarbeit und möchten langfristig Teil unseres lebendigen Umfelds werden? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung (vorzugsweise per E-Mail: bewerbung@innolas-solutions.com). Wenn Sie noch Fragen haben, freut sich Frau Eberl unter Tel.: +49 89 8105 9168-1006 auf Ihren Anruf.